|  |
| --- |
| LAMPIRAN IIIPERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIANOMOR 69 TAHUN 2012 TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI NOMOR 62 TAHUN 2008 TENTANG STANDAR PELAYANAN MINIMAL BIDANG PEMERINTAHAN DALAM NEGERI DI KABUPATEN/KOTA |

1. **PETUNJUK TEKNIS PEMBIAYAAN PELAYANAN DOKUMEN KEPENDUDUKAN**

| **No.** | **JP** | **LANGKAH KEGIATAN** | **VARIABEL** | **KOMPONEN** | **RUMUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **I.** | **Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga**  |
|  |  | 1. Melakukan sosialisasi dan bimbingan teknis oleh pemerintah kab/kota untuk penyelenggaraan pelayanan bidang kependudukan dan pencatatan sipil
 | 1. Sosialisasi pelayanan penerbitan KK kepada masyarakat
 | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Akomodasi dan Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Nara Sumber
6. Jumlah Nara Sumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |
|  |  |  | 1. Bimbingan Teknis kepada petugas pelayanan penerbitan KK
 | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Akomodasi dan Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Nara Sumber
6. Jumlah Nara Sumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |
|  |  | B. Melakukan pelayanan penerbitan KK secara terus menerus di kab/kota | 1.Pengadaan Blangko KK (Inventarisasi) |  |  |
|  |  |  | 1. Pengadaan Formulir permohonan penerbitan KK
 | 1. Jumlah Formulir
2. Biaya penggandaan formulir
 | a\*b |
|  |  | 1. Melakukan pelaporan penyelenggaraan pelayanan penerbitan KK
 | Laporan | Jumlah Laporan per Triwulan |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.** | **Cakupan Penerbitan KTP** |
|  |  | 1. Melakukan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis oleh pemerintah kab/kota untuk penyelenggaraan pelayanan penerbitan KTP elektronik
 | 1. Sosialisasi pelayanan penerbitan KTPElektronik kepada masyarakat
 | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Akomodasi dan Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Nara Sumber
6. Jumlah Nara Sumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |
|  |  |  | 1. Bimbingan Teknis kepada petugas pelayanan penerbitan KTP Elektronik
 | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Akomodasi dan Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Nara Sumber
6. Jumlah Nara Sumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |
|  |  | 1. Melakukan pelayanan penerbitan KTP Elektronik secara terus menerus di kab/kota
 | Pengadaan Blangko KTP Elektronik (Inventarisasi) |  |  |
|  |  |  | Pengadaan Formulir permohonan penerbitan KTP Elektronik | 1. Jumlah Formulir
2. Biaya penggandaan formulir
 | a\*b |
|  |  | 1. Melakukan pelaporan penyelenggaraan pelayanan penerbitan KTP Elektronik
 | Laporan | Jumlah Laporan per Triwulan |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **3.** | **Cakupan Penerbitan Kutipan Akta Kelahiran** |
|  |  | 1. Menyebarluaskan informasi publik tentang pentingnya kepemilikan akta kelahiran
 | 1. Sosialisasi pelayanan penerbitan Kutipan Akta Kelahiran kepada masyarakat dan Instansi Terkait
 | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Akomodasi dan Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Nara Sumber
6. Jumlah Nara Sumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |
|  |  |  | 1. Bimbingan Teknis kepada petugas pelayanan penerbitan Kutipan Akta Kelahiran
 | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Akomodasi dan Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Nara Sumber
6. Jumlah Nara Sumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |
|  |  | 1. meregistrasi setiap kelahiran
 | Pengadaan Buku Register Akta Kelahiran dan Blangko Kutipan Akta Kelahiran (Inventarisasi) |  |  |
|  |  | 1. Melakukan penerbitan akta kelahiran dari setiap peristiwa kelahiran di tahun bersangkutan
 | Pengadaan Formulir permohonan penerbitan Kutipan Akta Kelahiran | 1. Jumlah Formulir
2. Biaya penggandaan formulir
 | a\*b |
|  |  | 1. Melakukan pelaporan penyelenggaraan pelayanan penerbitan Kutipan Akta Kelahiran
 | Laporan | Jumlah Laporan per Triwulan |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **4.** | **Cakupan Penerbitan Akta Kematian** |
|  |  | 1. melakukan penyebarluasan informasi publik tentang pentingnya kepemilikan akta kematian
 | Sosialisasi pelayanan penerbitan Kutipan Akta Kematian kepada masyarakat dan Instansi Terkait | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Akomodasi dan Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Nara Sumber
6. Jumlah Nara Sumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |
|  |  |  | Bimbingan Teknis kepada petugas pelayanan penerbitan Kutipan Akta Kematian | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Akomodasi dan Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Nara Sumber
6. Jumlah Nara Sumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. melakukan kerjasama dengan instansi terkait
 | Rapat Koordinasi dengan Instansi Terkait | 1. Jumlah Peserta
2. Transport Peserta
3. Konsumsi Peserta
 | a\*(b+c) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. melakukan registrasi setiap kematian
 | Pengadaan Buku Register Akta Kematian dan Blangko Kutipan Akta Kematian (Inventarisasi) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. melakukan penerbitan akta kematian dari setiap peristiwa kematian di tahun bersangkutan
 | Pengadaan Formulir permohonan penerbitan Kutipan Akta Kematian | 1. Jumlah Formulir
2. Biaya penggandaan formulir
 | a\*b |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Melakukan pelaporan penyelenggaraan pelayanan penerbitan Kutipan Akta Kematian
 | Laporan | Jumlah Laporan per Triwulan |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **PETUNJUK TEKNIS PEMBIAYAAN PELAYANAN PEMELIHARAAN KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN MASYARAKAT DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT.**

| **No.** | **JP** | **LANGKAH KEGIATAN** | **VARIABEL** | **KOMPONEN** | **RUMUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **1.** | **Cakupan Penegakan Peraturan Daerah (PERDA) dan Peraturan Kepala Daerah Kabupaten/Kota.** |
|  |  | 1. **Tindakan Pre-emtive**
 |
|  |  | 1. Menerima laporan terkait dengan pelanggaran dari masyarakat;
 | Menerima laporan Masyarakat | Form Laporan dari Masyarakat |  |
|  |  | 1. Menerima masukan dan laporan dari kegiatan patroli;
 | Transport | Transport Petugas Dalam Patroli |  |
|  |  |  | Menerima laporan Anggota Patroli | 1. Banyaknya kelompok patroli
2. Form Laporan Patroli
 | A\*B |
|  |  | 1. Melakukan pencatatan laporan
 | Merekapitulasi Seluruh Laporan | 1. Form Rekapitulasi Laporan Masyarakat.
2. Form Rekapitulasi Patroli.
3. Penggandaan Laporan
 | (A+B)\*C |
|  |  | 1. Melakukan koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah penginisiasi Perda dan/atau peraturan kepala daerah
 | Rapat koordinasi satuan kerja perangkat daerah penginisiasi Perda dan/atau peraturan kepala daerah. | 1. Frekuensi rapat koordinasi.
2. Jumlah peserta.
3. Lama rapat koordinasi.
4. Jumlah narasumber lokal dalam rapat koordinasi.
5. Konsumsi.
6. Bahan Rapat
 | A\*B\*C\*D\*E\*F |
|  |  | 1. Bersama satuan kerja perangkat daerah lainnya melakukan pengarahan agar masyarakat dan badan hukum mematuhi Perda dan/atau Peraturan Kepala Daerah;
 | Lumpsum/honor/transport | 1. Frekuensi Pengarahan
2. Jumlah pengarah
 | A\*B |
|  |  |  | Rapat pengarahan masyarakat daerah dalam memtuhi Perda dan/atau peraturan kepala daerah. | 1. Frekuensi pengarahan.
2. Jumlah peserta.
3. Lama pengarahan.
4. Konsumsi.
5. Bahan Rapat
 | A\*B\*C\*D\*E |
|  |  | 1. Bersama-sama melakukan pembinaan dan/atau sosialisasi kepada para pelanggar Perda dan/atau Peraturan Kepala Daerah;
 | Lumpsum/honor/transport | 1. Frekuensi pembinaan dan sosialisasi.
2. Jumlah pembina dan sosialisator.
3. Jumlah pembina dan sosialisator dari skpd terkait.
 | A\*B\*C |
|  |  |  | Rapat pembinaan dan /atau sosialisasi kepada para pelanggar Perda dan/atau Peraturan Kepala Daerah. | 1. Frekuensi pembinaan dan sosialisasi.
2. Jumlah peserta pembinaan dan sosialisasi.
3. Lama pembinaan dan sosialisasi .
4. Jumlah pembina dan sosialisator.
5. Konsumsi.
6. Bahan Rapat.
 | A\*B\*C\*D\*E\*F |
|  |  | 1. **Penindakan Preventif Non Yustisial**
 |
|  |  | 1. penindakan terhadap para pelanggar Perda dan/atau peraturan kepala daerah, terlebih dahulu menandatangani surat pernyataan bersedia dan sanggup mentaati dan mematuhi serta melaksanakan ketentuan dalam waktu 15 (lima belas) hari terhitung sejak penandatanganan surat pernyataan.
 | Surat pernyataan | 1. Form Surat pernyataan
2. Banyaknya pelaku pelanggaran.
 | A\*B\* |
|  |  | 1. Surat teguran pertama, dengan tenggang waktu 7 (tujuh) hari;
 | Mengirim surat teguran 1 (pertama). | 1. Banyaknya pelanggar perda.
2. surat teguran.
3. tembusan surat teguran.
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Surat teguran kedua, dengan tenggang waktu 3 (tiga) hari;
 | Mengirim surat teguran 2 (Kedua). | 1. Banyaknya pelanggar perda.
2. surat teguran.
3. tembusan surat teguran.
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Surat teguran ketiga, dengan tenggang waktu 3 (tiga) hari.
 | Mengirim surat teguran 3 (Ketiga). | 1. Banyaknya pelanggar perda.
2. surat teguran.
3. tembusan surat teguran.
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. **Tindakan Yustisial**
 |
|  |  | 1. Penyelidikan pelanggaran Perda oleh PPNS di lingkup Satpol PP.
 | Honor | 1. Banyaknya Jumlah pelanggar yang akan diselidik.
2. Jumlah PPNS
 | A\*B |
|  |  | 1. Penyidikan pelanggaran Perda oleh PPNS di lingkup Satpol PP.
 | Honor | 1. Banyaknya Jumlah pelanggar yang akan diselidik.
2. Jumlah PPNS
 | A\*B |
|  |  | 1. Pemeriksaan pelanggaran Perda oleh PPNS di lingkup Satpol PP.
 | Honor | 1. Banyaknya Jumlah pelanggar yang akan diselidik.
2. Jumlah PPNS
 | A\*B |
|  |  | 1. Pemanggilan pelanggaran Perda oleh PPNS di lingkup Satpol PP.
 | Berita Acara Pemeriksaan (BAP) di kantor. | 1. Form BAP
2. Banyaknya Pelanggar Peraturan.
3. Snack.
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Sidang ditempat, Pemberkasan dan koordinasi dalam rangka Operasi pelanggaran Perda
 | Lumpsum/honor/uang harian kegiatan sidang ditempat. | 1. Frekuensi pelaksanaan kegiatan.
2. Lama pelaksanaan kegiatan.
3. Jumlah petugas dilapangan.
4. Uang harian petugas / transport petugas.
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | Pemberkasan | 1. Banyaknya pelanggar perda.
2. Format yang akan diisi.
3. Arsip
 | A\*B\*C\* |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.** | **PEMELIHARAAN KETERTIBAN UMUM, KETENTRAMAN MASYARAKAT, DAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT.** |
|  |  | **PATROLI SIAGA KETERTIBAN UMUM DAN KETENTERAMAN MASYARAKAT.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Pemetaan lokasi yang dianggap penting untuk pelaksanaan patroli | Transport | Transport petugas survey awal |  |
|  |  |  | Laporan akhir pelaksanaan survey awal. | 1. Laporan dari setiap petugas;
2. Draft analisis survey.
 | A\*B |
|  |  | Menghimpun dan mengatur jumlah kelompok patroli. | Format kelompok |  |  |
|  |  | Mengatur jadwal kelompok patroli di setiap kecamatan | Surat perintah dan jadwal kegiatan. | 1. Biaya penggandaan surat perintah anggota yang akan melaksanakan patroli;
2. Biaya penggandaan Jadwal anggota dalam kelompok patroli;
 | A\*B |
|  |  |  | Biaya operasional kendaraan | 1. Jumlah shift;
2. Jumlah kendaraan yang digunakan untuk patroli;
3. Harga bensin per liter;
 | A\*B\*C |
|  |  |  | Lumpsum/honor/uang harian peserta | 1. Jumlah anggota yang melaksanakan patroli.
2. Uang harian anggota patroli.
 | A\*B |
|  |  | Laporan akhir pelaksanaan patroli harian. | Laporan | 1. Jumlah laporan.
2. Biaya penggandaan.
 | A\*B |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **3.** | **CAKUPAN RASIO PETUGAS LINMAS DI PROPINSI,KABUPATEN/ KOTA** |
|  |  | 1. Melakukan inventarisasi jumlah satuan linmas di tingkat RT atau sebutan lainnya dalam satu Kabupaten/Kota
 | Inventarisasi Data Jumlah RT atau sebutan lainnya di Kabupaten/Kota |  |  |
|  |  | 1. Menganalisa jumlah satuan linmas yang dibutuhkan di tingkat RT atau sebutan lainnya dalam satu kabupaten/kota
 | Formulir Inventarisasi Petugas Linmas di RT atau sebutan lainnya | 1. Jumlah RT atau sebutan lainnya.
2. Formulir Inventarisasi.
 | a\*b |
|  |  |  | Transport | 1. Transport Petugas Survey
 |  |
|  |  | 1. Melakukan sosialisasi kebutuhan satuan linmas di tingkat RT atau sebutan lainnya kepada kepala desa/lurah dan kepala RW.
 | Sosialisasi pentingnya satuan linmas di RT atau sebutan lainnya | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Narasumber
6. Jumlah Narasumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |
|  |  | 1. melakukan sosialisasi fungsi linmas kepada kepala camat, kepala desa/lurah, tokoh masyarakat dan lsm
 | Sosialisasi fungsi linmas kepada Kepala Camat, kepala desa/lurah, tokoh masyarakat dan LSM | 1. Biaya Penggandaan Materi
2. Konsumsi
3. Transport Peserta
4. Jumlah Peserta
5. Honor Narasumber
6. Jumlah Narasumber
7. Laporan
 | (a+b+c)\*d+(e\*f)+g |

1. **PETUNJUK TEKNIS PEMBIAYAAN PELAYANAN PENANGGULANGAN BENCANA KEBAKARAN.**

| **No.** | **JP** | **LANGKAH KEGIATAN** | **VARIABEL** | **KOMPONEN** | **RUMUS** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  | **1.** | **Cakupan Pelayanan Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran Kabupaten/ Kota** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Pemetaan Potensi Ancaman Bahaya Kebakaran diseluruh jenis tipologi kebakaran (Mitigasi); | 1. Transport Petugas melakukan mitigasi dan Pemetaan Rawan Kebakaran
 | 1. Jumlah petugas yang melakukan mitigasi dan Pemetaan rawan Kebakaran
2. Lama Kegiatan mitigasi aktif dan Pemetaan
3. Honor tenaga petugas per 1 x mitigasi dan Pemetaan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Formulir
 | 1. Jumlah Potensi Bahaya Kebakaran yang ada
2. Jumlah Formulir yang digunakan untuk inventarisasi mitigasi aktif dan Pemetaan
3. Harga Selembar formulir untuk potensi Bahaya Kebakaran
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Honor Tim melakukan penyusunan Peraturan , SOP dan Pelarangan untuk mendukung kegiatan mitigasi Pasif
 | 1. Jumlah Tim Penyusunan Peraturan, SOP dan Larangan kepada Masyarakat dan Dunia Usaha penyalaan Api atau pembakaran
2. Lama Kegiatan penyusunan Peraturan
3. Honor Tim Penyusunan per hari
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Bahan ATK, Foto Copi, Komputer
 | 1. Jumlah Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan, SOP dan Larangaan
2. Jumlah Paket ATK dll pendukung kegiatan Mitigasi
3. Harga Paket ATK
 | A\*B\*C |
|  |  | 2.Penyuluhan, penyebaran informasi pelarangan dan peringa tan waspada bahaya kebakaran. | 1. Transport Petugas Penyuluh
 | 1. Jumlah petugas yang melakukan penyuluhan, pelarangan dan peringatan waspada bahaya kebakaran
2. Lama Kegiatan penyuluhan
3. Honor tenaga petugas penyuluh per 1 x kegiatan penyuluhan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Informasi dan Pengadaan Booklet
 | 1. Jumlah Kepala keluarga pada permukiman, Karyawan pada pabrik dan industri , kepala keluarga pada kawasan rawan kebakaran
2. Jumlah booklet yang digunakan untuk penyuluhan dan pelarangan penggunaan listrik, pembakaran hutan dan lahan, pemakaian tabung dan kompor gas dsbnya
3. Harga per Bookflet
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Papan Peringatan
 | 1. Jumlah Kawasan Pemukiman, Hutan, Lahan , Pabrik/Industri, Bangunan dan Gedung Publik, Tempat Bersejarah, Wisata dan Hiburan yang ada
2. Jumlah Papan Peringatan yang digunakan untuk imbauan dan larangan.
3. Harga Satu unit Papan Peringatan untuk permukiman, Hutan, Lahan,Pabrik/Industri, Bangunan dan Gedung Publik, Tempat Bersejarah, Wisata dan Hiburan
 | A\*B\*C |
|  |  | 3, Simulasi Pencegahan dan Penanggulangan kebakaran kepada msyarakat dan dunia usaha masyarakat  | 1. Honor Peserta
 | 1. Frekuensi simulasi
2. Jumlah peserta simulasi per angkatan
3. Lama Hari Simulasi
4. Honor peserta simulasi per hari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Peserta
 | 1. Frekuensi simulasi
2. Jumlah peserta simulasi per angkatan
3. Transport peserta per simulasi
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Akomodasi dan konsumsi Simulasi
 | 1. Frekuensi simulasi
2. Lama simulasi
3. Jumlah peserta simulasi per angkatan
4. Harga Akomodasi dan konsumsi pertemuan per 1 orang
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Lokal Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur /narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari Daerah Asal ke tempat tujuan Pelatihan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga Bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 4. Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pencegahan dan penanggulangan Kebakaran |  |  |  |
|  |  |  | 1. Pembangunan/Rehabilitasi Kantor Damkar. (Diluar Pos Wil)
 | 1. Jumlah Pembangunan Kantor
2. Jumlah Luas Bangunan
3. Harga per meter Bangunan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pembangunan/Rehabilitasi Kantor Pos Wilayah Damkar.
 | 1. Jumlah Pembangunan Kantor Pos Wil Damkar di masing masing WMK
2. Jumlah Luas Bangunan dan Gedung Pos Wil Damkar
3. Harga per meter Bangunan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pembangunan/Rehabilitasi Tandon Damkar.
 | 1. Jumlah Pembangunan Tandon Air Damkar di masing masing WMK
2. Jumlah Luas Bangunan Tandon Damkar
3. Harga per meter Bangunan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pembangunan/Rehabilitasi Pusat Diklat Damkar Daerah
 | 1. Jumlah Pembangunan Kantor Pusat Diklat
2. Jumlah Luas Bangunan Diklat
3. Harga per meter Bangunan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pembangunan Hidran Umum
 | 1. Jumlah Blok Bangunan Gedung Permukiman, Pusat Perbelanjaan, Gedung Publik, Rumah Sakit, Sekolah , Apartemen, Hotel, industri dan Pabrik
2. Jumlah Hidran
3. Harga hidran per unit
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Mobil Water Treatmen (penyaring air bersih) Mobil Suplay air bersih/ tangki air Mobil Water canon dan Mobil opererasional TRC
 | 1. Jumlah Unit Mobil Water/Suplay Air/Water Canon Damkar sesuai Jenis Damkar
2. Harga per Unit Mobil Water/Suplay Air/Water Canon Damkar sesuai jenis
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Alat Evakuasi dan Penyelamatan Korban
 | 1. Jumlah Unit Mobil/Mesin Pompa Damkar sesuai Jenis Damkar
2. Harga per Unit Mobil Damkar/mesin Pompa Damkar sesuai jenis
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Alat Perlindungan diri Petugas Pemadam Kebakaran
 | 1. Jumlah Satuan Tugas Pemadam Kebakaran
2. Pengadaan dalam satu tahun
3. Harga Alat pelindung diri per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Alat Laboratorium dan Alat Uji Pemeriksaan Alat Perlindungan Kebakaran
 | 1. Jumlah Unit Laboratorium/Uji Pemeriksaan Peralatan Perlindungan Kebakaran sesuai Jenisnya
2. Harga per Unit Laboratorium/Uji Pemeriksaan Peralatan Perlindungan Kebakaran sesuai Jenisnya
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Belanja peralatan siap siaga dan alat pelatihan / simulasi Damkar
 | 1. Jumlah Unit Peralatan Siapsiaga dan Pelatihan/Simulasi Pemadam Kebakaran sesuai Jenisnya
2. Harga per Unit Peralatan Siap siaga dan Pelatihan/Simulasi Pemadam Kebakaran sesuai Jenisnya
 | A\*B |
|  |  | 5. Pengadaan peralatan perlindungan dan rencana pembangunan akses perlindungan kebakaran | 1. Belanja Pakaian dan Rompi anti panas pelindung tubuh Satgas Damkar
 | 1. Jumlah Satgas Damkar
2. Jumlah Unit per orang dalam setahun
3. Harga per Unit
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Belanja Sepatu pelindung kaki Satgas Damkar
 | 1. Jumlah Satgas Damkar
2. Jumlah Unit per orang dalam setahun
3. Harga per Unit
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Belanja Helm/Topi pelindung Kepala dan wajah Satgas Damkar
 | 1. Jumlah Satgas Damkar
2. Jumlah Unit per orang dalam setahun
3. Harga per Unit
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Belanja masker pelindung pernapasan Satgas Damkar
 | 1. Jumlah Satgas Damkar
2. Jumlah Unit per orang dalam setahun
3. Harga per Unit
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Belanja paket pendukung pelindung diri Satgas Damkar
 | 1. Jumlah Satgas Damkar
2. Jumlah Unit per orang dalam setahun
3. Harga per Unit
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Belanja pengadaan Tandon Air
 | 1. Jumlah Pos Wil Damkar
2. Jumlah Tandon Per Pos Wil Damkar
3. Harga Pengadaan Pembangunan Tandon Air isi 10.000 liter
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Belanja Pengadaan Pembangunan Hidran di permukiman penduduk dan bangunan gedung publik.
 | 1. Jumlah Permukiman dan Bangunan Gedung Publik Rawan Kebakaran
2. Jumlah Hidran per permukiman atau gedung publik
3. Harga Pengadaan dan Pemasangan per Hidran
 | A\*B\*C |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Pemeliharaan peralatan pendukung pemadam kebakaran dan alat evakuasi
 | 1. Biaya Pemeliharaan mesin pompa dan Selang
 | 1. Jumlah mesin pompa air, Selang dan pendukung lainnya
2. Jumlah pemeliharaan rutin mesin, selang dan pendukung lainnya dalam satu tahun
3. Jumlah Biaya pemiliharaan per triwulan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Biaya pemeliharaan Tandon Air dan Hidran dan pendukung lainnya
 | 1. Jumlah Tandon Air, Hidran dan lainnya
2. Jumlah pemeliharaan rutin tandon air dan hidran dalam satu tahun

 Jumlah Biaya pemiliharaan per triwulan  | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Biaya Pemelharaan Laboratorium Damkar
 | 1. Jumlah Laboratorium Damkar sesuai jenis
2. Jumlah pemeliharaan rutin dalam setahun
3. Jumlah biaya pemeliharan per rutin sesuai jenis Laboratorium
 | A\*B\*C |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Oprasional administrasi dan komunikasi fungsi sekretariat kantor pemadam kebakaran
 | 1. Biaya operasional Pelayanan Administrasi Sekretariat Kantor Damkar
 | 1. Jumlah kantor damkar dan pos wilayah damkar
2. Jumlah Pengadaan Operasional dalam satu bulan Jumlah biaya administrasi/ATK. :
3. Pemakaian telepon
4. Pemakaian Air
5. Pemakaian Listrik
6. Penyusunan Data Informasi dan Publikasi
7. Biaya snack rapat konsultasi dan rapat mingguan per kantor Damkar/ per Pos
8. Jumlah biaya operasional dalam setahun (12 bulan)
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Biaya rutin kebersihan dan pemeliharaan kantor Sekretariat damkar dan/atau Pos wil Damkar
 | 1. Jumlah petugas kebersihan kantor Sekretariat dan Pos Wil per tahun
2. Gaji Upah per petugas kebersihan per bulan
3. Gaji Upah petugas dalam setahun (12 bulan)
 |  A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Biaya Pemeliharaan Bangunan dan Gedung Kantor Damkar/Pos Wil
 | 1. Jumlah Kantor/Poswil
2. Luas Bangunan dan Gedung
3. Harga Perawatan per meter
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Biaya Belanja Pakaian Dinas Harian Aparatur Damkar
 | 1. Jumlah pegawai OPD/SKPD Damkar
2. Harga Pakaian Dinas Harian satu set Per orang
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Transport Monitoring dan Evaluasi
 | 1. Jumlah petugas yang melakukan MONEV
2. Lama Petugas melakukan Monev
3. Harga Transport Monev per orang per hari
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Honor Penyusunan Perencanaan Program Pencegahan dan Penanggulangan Kebakaran
 | 1. Jumlah WMK sesuai jenis kebakaran
2. Jumlah Formulir perencanaan pencegahan dan penanggulangan kebakaran
3. Harga Penyusunan perencanaan per jenis tipologi ancaman kebakaran
 | A\*B\*C |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Pendidikan dan pelatihan kepada Masyarakat dan Dunia Usaha;
 | 1. Biaya Honor Instruktur
 | 1. Jumlah Diklat
2. Jumlah Jam Pelajaran per Diklat
3. Biaya Honor Instruktur per Jam
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Biaya Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Diklat
2. Jumlah Peserta, Panitia dan Instruktur per Angkatan
3. Biaya Akomodasi dan Konsumsi per Orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Uang saku dan transport Peserta
 | 1. Frekuensi Diklat
2. Jumlah peserta Diklat per angkatan
3. Uang saku dan Transport peserta Diklat per Angkatan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Honor Panitia
 | 1. Jumlah Diklat
2. Jumlah Panitia per Angkatan Diklat
3. Honor per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Tas dan Bahan peserta Diklat
 | 1. Frekuensi Diklat
2. Jumlah peserta Diklat per angkatan
3. Harga Paket Tas dan Bahan Diklat
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan ATK dan fotocopi dan dokumentasi
 | 1. Frekuensi Diklat
2. Jumlah paket ATK, fotocopi dan dokumentasi per Angkatan Diklat
3. Harga per Paket
 | A\*B\*C |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Inspeksi peralatan perlindungan dan rencana pembangunan akses perlindungan kebakaran
 | 1. Biaya Operasional Inspeksi
 | 1. Jumlah lokasi objek pemeriksa peralatan perlindungan kebakaran
2. Jumlah pemeriksaan rutin peralatan perlindungan kebakaran sesuai jenis tipologi bahaya kebakaran dalam setahun
3. Jumlah biaya pemeriksaan peralatan perlindungan kebakaran per lokasi
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Analisa hasil pemeriksaan peralatan perlindungan kebakaran
 | 1. Jumlah peralatan perlindungan bahaya kebakaran sesuai jenis bahaya kebakaran
2. Biaya laboratorium pemeriksaan peralatan perlindungan kebakaran.
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Pengadaan Alat Uji/Laboratorium Peralatan perlindungan bahaya kebakaran
 | 1. Jumlah Barang Alat Uji Peralatan
2. Harga Alat Uji Peralatan sesuai jenis Perlindungan Kebakaran
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Pemeliharaan Alat Uji/Laboratorium
 | 1. Jumlah alat uji/Laboratorium Peralatan Perlindungan Kebakaran
2. Jumlah pemeliharaan rutin dalam per triwulan sesuai jenis alat uji/laboiratorium
3. Harga Pemeliharaan Rutin Alat Uji/Laboratorium Peralatan Perlindungan Kebakaran
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Biaya operasional pemeriksaan lapangan gambar detail rencana pembangunan system perlindungan kebakaran
 | 1. Jumlah lokasi objek rencana pembangunan sistem perlindungan kebakaran seusai jenis potensi kebakaran
2. Biaya operasional per lokasi objek pemeriksaan lapangan gambar detail pembangunan sistem perlindungan kebakaran sesuai jenis/tipologi potensi kebakaran
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Biaya Pakaian Lapangan/Siap siaga
 | 1. Jumlah Aparat Damkar Siap siaga
2. Harga Satu Unit Pakaian Dinas Lapangan per orang
 | A\*B |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 10. Investigasi Aksesibilitas pencegahan dan penanggulangan kebakaran | 1. Biaya Operasional Investigasi  | 1. Jumlah Tempat Kejadian Kebakaran sesuai jenis kebakaran
2. Biaya operasional Investigasi per TKP (Jumlah anggota Tim per/lokasi x satuan harga + bensin, makan dll)
3. Biaya Laboratorium per TKP sesuai jenis kebakaran.
 | A\*B\*C |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **2.** | **Cakupan Tingkat Waktu Tanggap (*Response time rate*) daerah layanan Wilayah Manajemen Kebakaran (WMK)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 1. Inventarisasi potensi /rentan dari bahaya kebakaran
 | 1. Transportasi Petugas Formulir
 | 1. Jumlah petugas yang melakukan inventarisasi Potensi Bahaya Kebakaran yang ada
2. Harga Formulir yang digunakan untuk inventarisasi
3. Selembar formulir Peta Informasi Potensi Bahaya Kebakaran
 | A\*B\*C |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2. Inventarisasi data kasus kebakaran yang terjadi dalam jangkauan WMK | 1. Transportasi Petugas
 | 1. Jumlah petugas yang melakukan inventarisasi
2. Lama Kegiatan inventarisasi
3. Jumlah kegiatan Inventarisasi
4. Honor tenaga petugas per 1 x inventarisasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  | 1. Identifikasi Sarana dan Prasarana Pada Daerah Rawan Kebakaran
 | 1. Transportasi Petugas Pengisian Formulir
 | 1. Jumlah petugas yang melakukan Pemetaan Informasi Sarana dan prasarana aksesbilitas Damkar untuk mendukung Pengurangan Risiko Kebakaran
2. Jumlah Wilayah Manajemen kebakaran atau Wilayah Berpotensi Kebakaran
3. Lama hari penyusunan Peta Informasi Sarana dan Prasarana Aksesbilitas Damkar
4. Harga Penyusunan Peta Informasi per WMK atau Wilayah Berpotensi kebakaran
 | A\*B\*C\*D |
|  |  | 1. Pengembangan Wilayah Manajemen Kebakaran
 | 1. Pembangunan Pos Wilayah Damkar
 | 1. Jumlah Wilayah Manejemen Kebakaran dalam Kabupaten/Kota sesuai Tipologi Ancaman Kebakaran
2. Jumlah Pos Wilayah Damkar dalam satu Kabupaten/Kota
3. Harga Pembangunan per Unit Pos Damkar
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Kesiapsiagaan Satgas Damkar
 | 1. Biaya Operasional/Lauk Pauk Kesiapsiagaan Aparatur Damkar
 | 1. Jumlah Pos Wilayah Pemadam Kebakaran
2. Jumlah regu siaga dalam 24 jam perhari
3. Jumlah anggota dalam satu regu siaga
4. Jumlah Hari Siap siaga dalam setahun
5. Jumlah biaya per orang per hari
 | A\*B\*C\*D\*E |
|  |  |  | 1. Asuransi Satgas Damkar
 | 1. Jumlah Satgas Damkar
2. Harga Asuransi Berisiko Tinggi Keselamatan Jiwa Satgas Damkar per tahun.
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Bahan Bakar Minyak Siap siaga dan Pemanasan Mobil/Mesin Pompa
 | 1. Jumlah unit Mobil Damkar, Mobil Komando, Jumlah Mobil *Water Treatmen* (penyaring air bersih), Mobil Supaly air bersih/tangki air, Mobil *Water canon*, Mobil operasional TRC
2. Jumlah jam pemanasan Mobil/Mesin Damkar dalam setahun
3. Harga BBM per unit mobil per jam
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Biaya Operator komunikasi
 | 1. Jumlah Operator komunikasi dalam 24 jam
2. Jumlah komunikator dalam setahun
3. Harga Operator per orang per bulan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Tempat Pos Kesiapsiagaan Petugas Damkar
 | 1. Jumlah Pos Kesiapsiagaan
2. Jumlah fasilitas jaga per Pos Kesiapsiagaan
3. Harga per unit fasilitas jaga kesiapsiagaan
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Pengadaan Alat Komunikasi
 | 1. Belanja Alat Komunikasi HT
 | 1. Jumlah Komandan Regu, Komandan lapagan dan Komanda serta Mobil Damkar dan Mobil Komando
2. Harga per Unit sesuai jenis
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Honor Operator GPS dan GIS
 | 1. Jumlah Operator GPS dan GIS
2. Jumlah Software dalam satu tahun
3. Lama pengerjaan
4. Harga per jam per orang operator

  | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Belanja Alat penunjang Komunikasi Global Position System dan Komputer
 | 1. Jumlah GPS dan Komputer
2. Harga per Unit GPS dan Komputer
 | A\*B |
|  |  | 1. Pelatihan/Simulasi rutin teknis operasional bagi Satgas pemadam kebakaran.
 | 1. Bahan Bakar Minyak dan Bahan simulasi
 | 1. Jumlah Pelatihan/Simulasi Rutin sesuai jenisi kebakaran Penanggulangan Kebakaran
2. Lama simulasi dalam setahun
3. Harga BBM dan Bahan pendukung Simulasi per simulasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Simulasi Standar Operation Prosudre Koordinasi Waktu Tanggap Kebakaran
 | 1. Honor dan Transport Petugas Penyususuna SOP Koordinasi
 | 1. Jumlah petugas yang melakukan menyusun SOP Koordinasi
2. Lama Kegiatan Penyusunan
3. Honor tenaga petugas penyusun SOP per hari
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport dan Konsumsi Peserta Simulasi SOP Koordinasi Waktu Tanggap Kebakaran
 | 1. Jumlah Instansi terkait Waktu Tanggap Kebakaran
2. Jumlah per instansi terkait
3. Harga Simulasi SOP Koordinasi per orang
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Penyediaan dana tak terduga/dana siap pakai untuk tanggap darurat bencana kebakaran
 | Pemadaman Kebakaran : |  |  |
|  |  |  | 1. Bahan Bakar Minyak
 | 1. Jumlah Lokasi Kejadian kebakaran.
2. Jumlah Mobil Damkar ke lokasi kejadian kebakaran
3. Jumlah Liter BBM per Mobil Damkar ke lokasi kejadian kebakaran
4. Harga BMM per liter
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Uang Lauk Pauk dan Transport Satuan Petugas Damkar danLintas Instansi terkait Selama Waktu Tanggap Kebakaran
 | 1. Jumlah Lokasi kejadian Kebakaran
2. Jumlah Satgas Damkar dan Instansi Terkait
3. Harga Lauk Pauk dan Transport per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | Penyelamatan Korban Kebakaran:1. Uang Lelah Petugas Penyelamatan
 | 1. Jumlah Lokasi kejadian Kebakaran
2. Jumlah Satgas Rescue
3. Jumlah hari/jam tugas penyelamatan
4. Uang lelah per orang petugas Resque per hari/jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Bantuan Tenda Hunian Penampungan Sementara
 | 1. Jumlah Lokasi kejadian Kebakaran
2. Jumlah Tenda Hunian Penampungan Sementara
3. Jumlah lama pemakaian tenda hunian sementara
4. Harga Sewa per Tenda per hari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Bantuan Makanan/lauk pauk kepada Korban Kebakaran
 | 1. Jumlah Lokasi kejafian Kebakaran
2. Jumlah orang di Hunian Penampungan Sementara
3. Jumlah lama orang dalam pemakaian tenda hunian sementara
4. Harga Lauk Pauk per hari per orang
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **3.** | **Porsentase Standar Kualifikasi Aparatur Pemadam Kebakaran** |
|  |  | 1. Diklat Pemadam Kebakaran 1
 | 1. Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Pelatihan Aparatur Pemadam Kebakaran
2. Jumlah orang perangkatan pelatihan aparatur Damkar
3. Jumlah Lama Hari Pelatihan Perangkatan
4. Harga Pelatihan Per orang Perhari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Lumpsum/Honor/Uang harian peserta
 | 1. Jumlah peserta Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualfikasi
3. Lama pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi.
5. Uang harian peserta per peserta perhari sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Honor Instruktur/ Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur per angkatan
3. Jumlah Jam pembelajaran dan praktek pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah biaya Instruktuir per jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 4, Transport Lokal Narasumber  | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur/narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C\* |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari Daerah Asal ke tempat tujuan Pelatihan
 | A\*B\*C\* |
|  |  |  | 1. Pengadaan Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga Bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Diklat Pemadam Kebakaran 2
 | 1. Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Pelatihan Aparatur Pemadam Kebakaran
2. Jumlah orang perangkatan pelatihan aparatur Damkar
3. Jumlah Lama Hari Pelatihan Perangkatan
4. Harga Pelatihan Per orang Perhari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Lumpsum/Honor/Uang harian peserta
 | 1. Jumlah peserta Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
3. Lama pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi.
5. Uang harian peserta per peserta perhari sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Honor Instruktur/ Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur per angkatan
3. Jumlah Jam pembelajaran dan praktek pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah biaya Instruktur per jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Lokal Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur/narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari Daerah Asal ke tempat tujuan Pelatihan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga Bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Diklat Pemadam Kebakaran 3
 | 1. Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Pelatihan Aparatur Pemadam Kebakaran
2. Jumlah orang perangkatan pelatihan aparatur Damkar
3. Jumlah Lama Hari Pelatihan Perangkatan
4. Harga Pelatihan Per orang Per hari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Lumpsum/Honor/Uang harian peserta
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi.
3. Lama hari pelatihan sesuai kualifikasi
4. Uang harian peserta per peserta perhari sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Honor Instruktur/ Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur per angkatan
3. Jumlah Jam pembelajaran dan praktek pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah Honor Instruktur per jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Lokal Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur/narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/ Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari Daerah Asal ke tempat tujuan Pelatihan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga Bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Diklat Inspektur Muda , Madya dan Utama.
 | 1. Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Pelatihan Aparatur Pemadam Kebakaran
2. Jumlah orang per angkatan pelatihan aparatur Damkar
3. Jumlah Lama Hari Pelatihan Per angkatan
4. Harga Pelatihan Per orang Per hari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Lumpsum/Honor/Uang harian peserta
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi.
3. Lama hari pelatihan sesuai kualifikasi
4. Uang harian peserta per peserta perhari sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Honor Instruktur/ Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur per angkatan
3. Jumlah Jam pembelajaran dan praktek pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah Honor Instruktur per jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Lokal Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur/narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/ Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari Daerah Asal ke tempat tujuan Pelatihan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga Bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Diklat Instruktur Muda dan Madya
 | 1. Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Pelatihan Aparatur Pemadam Kebakaran
2. Jumlah orang per angkatan pelatihan aparatur Damkar
3. Jumlah Lama Hari Pelatihan Per angkatan
4. Harga Pelatihan Per orang Per hari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Lumpsum/Honor/Uang harian peserta
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi.
3. Lama hari pelatihan sesuai kualifikasi
4. Uang harian peserta per peserta per hari sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Honor Instruktur/ Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur per angkatan
3. Jumlah Jam pembelajaran dan praktek pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah Honor Instruktur per jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Lokal Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur/narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/ Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari daerah asal ke tempat tujuan Pelatihan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Diklat Penyuluh Muda dan Madya
 | 1. Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Pelatihan Aparatur Pemadam Kebakaran
2. Jumlah orang perangkatan pelatihan aparatur Damkar
3. Jumlah Lama Hari Pelatihan Perangkatan
4. Harga Pelatihan Per orang Perhari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Lumpsum/Honor/Uang harian peserta
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi.
3. Lama hari pelatihan sesuai kualifikasi
4. Uang harian peserta per peserta perhari sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Honor Instruktur/ Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur per angkatan
3. Jumlah Jam pembelajaran dan praktek pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah Honor Instruktur per jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Lokal Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur/narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/ Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari Daerah Asal ke tempat tujuan Pelatihan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga Bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Diklat Investigator Muda dan Madya
 | 1. Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Pelatihan Aparatur Pemadam Kebakaran
2. Jumlah orang perangkatan pelatihan aparatur Damkar
3. Jumlah Lama Hari Pelatihan Perangkatan
4. Harga Pelatihan Per orang Perhari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Lumpsum/Honor/Uang harian peserta
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi.
3. Lama hari pelatihan sesuai kualifikasi
4. Uang harian peserta per peserta perhari sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Honor Instruktur/ Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur per angkatan
3. Jumlah Jam pembelajaran dan praktek pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah Honor Instruktur per jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Lokal Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur/narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/ Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari Daerah Asal ke tempat tujuan Pelatihan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga Bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Diklat Operator Mobil dan Montir Mobil
 | 1. Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Pelatihan Aparatur Pemadam Kebakaran
2. Jumlah orang per angkatan pelatihan aparatur Damkar
3. Jumlah Lama Hari Pelatihan Per angkatan
4. Harga Pelatihan Per orang Per hari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Lumpsum/Honor/Uang harian peserta
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi.
3. Lama hari pelatihan sesuai kualifikasi
4. Uang harian peserta per peserta perhari sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Honor Instruktur/ Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur per angkatan
3. Jumlah Jam pembelajaran dan praktek pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah Honor Instruktur per jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Lokal Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur/narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/ Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari Daerah Asal ke tempat tujuan pelatihan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga Bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Diklat Caraka Operator Komunikasi
 | 1. Akomodasi dan Konsumsi
 | 1. Frekuensi Pelatihan Aparatur Pemadam Kebakaran
2. Jumlah orang per angkatan pelatihan aparatur Damkar
3. Jumlah Lama Hari Pelatihan Per angkatan
4. Harga Pelatihan Per orang Per hari
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Lumpsum/Honor/Uang harian peserta
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualfikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi.
3. Lama hari pelatihan sesuai kualifikasi
4. Uang harian peserta per peserta perhari sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Honor Instruktur/ Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur per angkatan
3. Jumlah Jam pembelajaran dan praktek pelatihan sesuai kualifikasi
4. Jumlah Honor Instruktur per jam
 | A\*B\*C\*D |
|  |  |  | 1. Transport Lokal Narasumber
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur/narasumber per angkatan
3. Biaya transport lokal per orang
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Transport Narasumber dari Luar Kabupaten/ Kota
 | 1. Jumlah angkatan pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah Instruktur dari luar kota/kabupaten sesuai jenis pelatihan kualifikasi Aparatur Damkar
3. Transport PP Narasumber luar kota/kabupaten per orang sesuai jarak tempuh dari Daerah Asal ke tempat tujuan Pelatihan
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pengadaan Bahan Pelatihan
 | 1. Frekuensi Pelatihan sesuai kualifikasi
2. Jumlah peserta pelatihan per angkatan sesuai kualifikasi
3. Harga Bahan pelatihan per orang sesuai kualifikasi
 | A\*B\*C |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **4.** | **Rasio Mobil /Kapal /Mesin Pompa Damkar** |
|  |  | 1. Pengadaan Mobil Damkar/Kapal Damkar, Mesin Pompa Damkar,
 | 1. Pembelian Mobil Damkar/ Kapal Damkar / Mesin Pompa ber SNI
 | 1. Jumlah WMK/ Kecamatan
2. Jumlah Unit Mobil Per WMK/Kecamatan
3. Harga Satu Unit Mobil
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Alat-alat perbengkelan Damkar.
 | 1. Jumlah Unit Alat Perbengkelan Pemadam Kebakaran sesuai Jenisnya
2. Harga per Unit Alat Perbengkelan Pemadam Kebakaran sesuai Jenisnya
 | A\*B |
|  |  |  | 1. Pemeliharaan Rutin Mobil Damkar
 | 1. Jumlah Unit Mobil Damkar
2. Jumlah Pemeliharaan Rutin Mobil Damkar Dalam Satu Tahun
3. Harga Biaya Pemeliharaan Rutin per Unit Mobil (Oli, Ban, Rem, Kampas Kovling, Bolam, dll)
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Jasa Services /Upah Montir
 | 1. Jumlah Unit Mobil
2. Jumlah Pemeliharaan Rutin Mobil Damkar dalam Satu Tahun.
3. Harga Ongkos Montir per Unit Mobil Damkar
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Belanja Alat Onderdil/Sperepart Mesin Mobil Damkar
 | 1. Jumlah Mobil rusak mesin
2. Jumlah Unit Onderdil Mobil/Mesin Damkar
3. Harga Unit Onderdil Mobil/Mesin Damkar
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Penyediaan Garasi dan Bengkel Mobil Damkar Mesin Pompa Damkar,
 | 1. Pembangunan Bangunan dan Gedung Garasi dan Bengkel
 | 1. Jumlah Poswil Damkar
2. Jumlah Luas Garasi Mobil Damkar
3. Harga Pembangunan per Meter Garasi
 | A\*B\*C |
|  |  |  | 1. Pemeliharaan Bangunan dan Gedung
 | 1. Jumlah Poswil Damkar
2. Jumlah Luas Garasi Mobil Damkar
3. Harga Pemeliharaan per Unit Bangunan dan Gedung
 | A\*B\*C |
|  |  | 1. Pengadaan Tenaga Operator dan Caraka Mobil Damkar
 | Honor dan TransportPengoperasian dan pemeliharaan Kendaraan Damkar, ruang kontrol dan data informasi.  | 1. Jumlah Mobil Damkar, kapal Damkar, Mesin Damkar.
2. Jumlah Operator dan Caraka per Unit Mobil Damkar
3. Harga Honor per orang bulan
 | A\*B\*C |

|  |
| --- |
| MENTERI DALAM NEGERI |
| REPUBLIK INDONESIA, |
| ttd |
| GAMAWAN FAUZI |

|  |
| --- |
| Salinan sesuai dengan aslinyaKEPALA BIRO HUKUMZUDAN ARIF FAKRULLOHPembina Tk.I (IV/b)NIP. 19690824 199903 1 001 |